



Stellenangebot

Das Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) in Erkner bei Berlin, eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft, besetzt ab 01.08.2023 im Umfang von 30 Wochenstunden

eine Stelle zur Sachbearbeitung Personal mit Schwerpunkt Reisekosten (m/w/d) (E 9b TV-L)

Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet. Eine Entfristung ist beabsichtigt und wird angestrebt.

Das IRS erforscht die Wechselwirkungen zwischen gesellschaftlichen Veränderungen und der Transformation von Räumen. Es stellt dabei die handelnden Menschen in den Mittelpunkt. Mit seiner Forschung gibt das IRS Impulse für die zukunftsfähige Entwicklung von Dörfern, Städten und Regionen sowie zur Linderung sozialräumlicher Ungleichheit.

In der Administration des IRS werden Serviceleistungen für die Wissenschaftlichen Beschäftigten unter anderem auf den Gebieten Finanzen, Personal, IT, Beschaffung und Vergabe erbracht. Als Sachbearbeiter*in der Personalstelle teilen Sie sich mit einer weiteren Sachbearbeiterin die Betreuung der Beschäftigten in allen Personal- und Reisekostenangelegenheiten.

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Beschäftigten in allen reisekostenrechtlichen Fragestellungen
- Prüfung von beantragten Dienstreisen und Reisekostenabrechnungen auf der Grundlage des Bundesreisekostengesetzes und der Verwaltungsvorschriften für das Land Brandenburg
- Unterstützung bei der Buchung von Dienstreisen
- Mitarbeit bei der Einführung eines digitalen Dienstreiseworkflows
- Personalverwaltung und Entgeltabrechnung für einen ausgewählten Teilbereich des Instituts
 - Vorbereitung von Einstellungen und Arbeitsverträgen
 - Führen der Personalakte
 - Allgemeine Personalverwaltung
 - Entgeltabrechnung mit LOGA

Ihr Profil:

- Kaufmännischer oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Gute Kenntnisse im Reisekostenrecht und idealerweise Erfahrungen im Dienstreisemanagement
- Grundkenntnisse in der Entgeltabrechnung und der Personalverwaltung sind erwünscht
- Kenntnisse des TV-L und TVöD im Zuwendungs- und Haushaltsrecht sind von Vorteil
- Gute Englisch- und MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wissenschaftlich geprägten Umfeld
- Vergütung und Sozialleistungen entsprechend TV-L
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen - Das IRS ist seit 2015 als familienfreundlicher Arbeitgeber mit dem Zertifikat Berufundfamilie ausgezeichnet;
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten und ein Job-Ticket
- Eine umfangreiche Einarbeitung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Das IRS gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) und strebt eine offene und diskriminierungsfreie Arbeitskultur an. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. Bei gleicher Eignung werden Bewerber*innen mit Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen und unter **Angabe der Kennziffer A323** in einer PDF-Datei bis zum 15.06.2023 an bewerbung@leibniz-irs.de

Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) e.V.

Personalstelle

Flakenstr. 29-31

15537 Erkner

www.leibniz-irs.de

Rückfragen richten Sie bitte an Kathrin Westphal: kathrin.westphal@leibniz-irs.de,
+49 (0)3362/793-132

Das Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung nimmt den Schutz persönlicher Daten ernst. Wir erheben, verwenden und speichern Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Nähere Informationen finden Sie auf der Website des IRS.