



Stellenausschreibung

Am Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) e.V. ist ab sofort die Stelle

Sachbearbeitung Finanzen/Drittmittel in Teilzeit (m/w/d)

mit einem Umfang von 20 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Das IRS ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und eine der führenden außeruniversitären Forschungseinrichtungen auf dem Gebiet der raumbezogenen Sozialforschung. Es erforscht die Räumlichkeit sozialen Handelns in dessen Prozesshaftigkeit, Reflexivität und historischer Dimension. Wegen seiner überregionalen Bedeutung und einem gesamtstaatlichen wissenschaftspolitischen Interesse wird das IRS vom Bund und von den Ländern gemeinsam gefördert (weitere Informationen unter: www.leibniz-irs.de). Einen großen Teil seiner Forschung finanziert das IRS über eingeworbene Forschungsmittel von Dritten (Drittmittel).

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Eigenständige Bewirtschaftung von Drittmittelprojekten des IRS in enger Zusammenarbeit mit den Projektleiter*innen und wissenschaftlichen Projektleiter*innen, Erstellen von Mittelansforderungen, Rechnungen u.ä.,
- Buchhalterische Erfassung der Ausgaben und Einnahmen im Finanzsystem Microsoft Dynamics NAV,
- Erstellen von Zwischen- und Verwendungsnachweisen,
- Zuarbeiten zum Berichtswesen, Controlling und zu Quartals- und Jahresabschlüssen.

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor-Niveau) in einer wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung oder ein entsprechender kaufmännischer Abschluss mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Gute Buchhaltungskennntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Drittmitteladministration sowie Kenntnisse im Zuwendungs- und Haushaltsrecht sind erwünscht.

Wenn Sie ein spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem wissenschaftlich geprägten Umfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Das IRS bekennt sich ausdrücklich zur Chancengleichheit und fordert deshalb qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das IRS unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit dem Jahr 2015 als familienbewusstes Unternehmen zertifiziert. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobiler Telearbeit.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter **Angabe der Kennziffer V121 in einer PDF-Datei** per E-Mail bis zum **15.11.2021** an: bewerbung@leibniz-irs.de

Rückfragen richten Sie bitte an Jessica Heckel:
jessica.heckel@leibniz-irs.de, +49 (0)3362 793 123.