



Stellenausschreibung

Am Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) e.V. ist ab sofort die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters Finanzen (m/w) (Bilanzbuchhalterin/Bilanzbuchhalter)

mit einem Umfang von 20-30 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung. Die Vergütung erfolgt je nach endgültigem Stellenzuschnitt und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E10 TV-L.

Das IRS ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und eine der führenden außeruniversitären Forschungseinrichtungen auf dem Gebiet der raumbezogenen Sozialforschung. Es erforscht die Räumlichkeit sozialen Handelns in dessen Prozesshaftigkeit, Reflexivität und historischer Dimension. Wegen seiner überregionalen Bedeutung und einem gesamtstaatlichen wissenschaftspolitischen Interesse wird das IRS vom Bund und von den Ländern gemeinsam gefördert (weitere Informationen unter: www.leibniz-irs.de).

Ihre Aufgaben:

- Führen der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Weiterentwicklung des Berichtswesens der Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der KLR
- Administrative Bearbeitung von Drittmittelprojekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor-Niveau) in einer wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung und/oder Abschluss als Bilanzbuchhalter/-in
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrungen in der Buchhaltung einer öffentlich geförderten Einrichtung
- Sehr gute Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung und Bilanzierung
- Kenntnisse im Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrungen in der Drittmitteladministration sowie Kenntnisse im Zuwendungs- und Haushaltsrecht sind erwünscht

Wenn Sie eine spannende Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum im Umfeld eines renommierten international agierenden Forschungsinstitutes suchen, sind Sie bei uns richtig.

Das IRS bekennt sich ausdrücklich zur Chancengleichheit und fordert deshalb qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das IRS unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit dem Jahr 2015 als familienbewusstes Unternehmen zertifiziert. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobiler Telearbeit.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter **Angabe der Kennziffer V119 in einer PDF-Datei**, max. 2MB, per E-Mail bis zum **31.03.2019** an: bewerbungen@leibniz-irs.de

Rückfragen richten Sie bitte an Kathrin Westphal, kathrin.westphal@leibniz-irs.de, +49 (0)3362 793 132.