



Stellenausschreibung

Das Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) in Erkner bei Berlin, eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung der Leibniz-Gemeinschaft (WGL), sucht in der Forschungsabteilung „Kommunikations- und Wissensdynamiken im Raum“

ab dem **1. Juli 2018** befristet für zwei Jahre

eine Assistentin / einen Assistenten für das Büro der Abteilungsleiterin
(Verg. Gr. TV-L E 5)

in Vollzeit.

Aufgaben:

- Büroorganisation
- Terminplanung und -koordination
- Kommunikation per Telefon in Deutsch und Englisch
- Erledigung von Korrespondenz (vorwiegend per E-Mail) sowohl selbständig als auch nach Absprache in den genannten Sprachen
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen, Sitzungen und internationalen Konferenzen
- Schnittstellenfunktion zwischen derzeit 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Abteilung und der Institutsverwaltung (Arbeitssprache im internationalen Team ist Englisch)
- Einfache redaktionelle Bearbeitung von Texten (Redigieren, Formatieren), Einpflegen von Literatur in Dokumentationen sowie Erstellung von Präsentationen

Voraussetzungen:

- Kaufmännische oder andere Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation
- Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Einrichtung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- professionelle Kommunikation sowohl schriftlich als auch im direkten Umgang, souveränes und freundliches Auftreten
- sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Office-Software-Anwendungen, insbesondere zur Textverarbeitung und Terminverwaltung
- sehr gutes Organisationstalent, gute Auffassungsgabe und Kreativität
- hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft sowie eine gewisse Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einem lebendigen und abwechslungsreichen Umfeld

Das IRS bekennt sich ausdrücklich zur Chancengleichheit und fordert deshalb qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das IRS unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde im Jahr 2015 als familienbewusstes Unternehmen zertifiziert.



Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter **An-gabe der Kennziffer 3418 in einer PDF-Datei**, max. 2MB, per E-Mail bis zum **13. 05. 2018** an: bewerbungen@leibniz-irs.de

Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS)
Personalstelle
Flakenstr. 29-31
15537 Erkner
(www.leibniz-irs.de)

Rückfragen richten Sie bitte an:

Prof. Dr. Gabriela Christmann, gabriela.christmann@leibniz-irs.de, +49 (0)3362 793 270.

Erkner, 19.04.2018